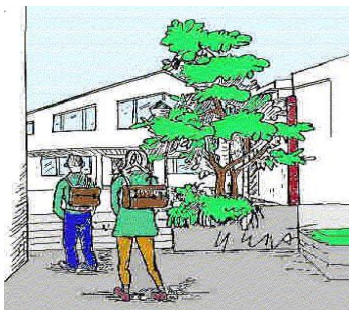


# **OSNOVNA ŠOLA MAKSA DURJAVE MARIBOR**



## **LETNO POROČILO**

### **OSNOVNE ŠOLE MAKSA DURJAVE MARIBOR**

### **ZA LETO 2019**

Ravnateljica:  
Jolanda Friš Lozej, prof.

Maribor, februar 2020

## KAZALO

1 POSLOVNO POROČILO OŠ MAKSA DURJAVE MARIBOR — SPLOŠNI DEL .....	3
1.1 PREDSTAVITEV OSNOVNE ŠOLE MAKSA DURJAVE .....	3
1.2 OSNOVNI PODATKI O ŠOLI .....	5
1.3 ORGANIZIRANOST ŠOLE IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB .....	5
1.4 POMEMBNEJŠI DOSEŽKI UČENCEV OŠ MAKSA DURJAVE V LETU 2018.....	7
1.5 FINANČNO POSLOVANJE .....	10
2 POSLOVNO POROČILO — POSEBNI DEL .....	12
2.1 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH ZA LETO 2018.....	12
2.1.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje .....	12
2.1.2 Dolgoročni cilji iz razvojnega načrta zavoda do 2020: .....	12
2.1.3 Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2018 .....	13
2.1.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev .....	20
2.1.5 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja .....	21
2.1.6 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora.....	21
2.1.7 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja in regionalni razvoj.....	22
2.1.8 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih .....	24
2.1.8.1 Kadrovska politika.....	24
2.1.8.2 Investicije ter investicijska vlaganja.....	27
2.1.9 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa .....	30
3 RAČUNOVODSKO POROČILO .....	31
3.1 BILANCA STANJA.....	33
3.2 STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV.....	41
3.3 STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL .....	42
3.4 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV .....	42
3.5 PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI.....	48
3.6 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA .....	50
3.7 IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV .....	56
3.8 IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV .....	56

## KAZALO TABEL

<i>Tabela 1: Odgovorne osebe v letu 2019</i> .....	7
<i>Tabela 2: Tekmovanja iz znanj</i> .....	8
<i>Tabela 3: Raziskovalne naloge</i> .....	9
<i>Tabela 4: Predstavitev šole v medijih</i> .....	10
<i>Tabela 5: Poslovni izid šole (v EUR brez centov)</i> .....	11
<i>Tabela 6: Pregled števila oddelkov in števila po posameznih šolskih letih</i> .....	15
<i>Tabela 7: Kazalniki doseženega učnega uspeha po razredih</i> .....	15
<i>Tabela 8: Gradivo v knjižnici</i> .....	19
<i>Tabela 9: Primerjava prihodkov in odhodkov</i> .....	20
<i>Tabela 10: Izobrazbena struktura zaposlenih na dan 31. 12. 2019</i> .....	25
<i>Tabela 11: Pregled števila zaposlenih na šoli na dan 31. 12. 2019</i> .....	25
<i>Tabela 12: Pregled števila zaposlenih strokovnih delavcev na dan 31. 12. 2019</i> .....	25
<i>Tabela 23: Predavanja in delavnice</i> .....	26
<i>Tabela 13: Vrsta opreme na dan 31. 12. 2019</i> .....	30
<i>Tabela 14: Število računalnikov po uporabnikih</i> .....	30

# 1 POSLOVNO POROČILO OŠ MAKSA DURJAVE MARIBOR — SPLOŠNI DEL

## 1.1 PREDSTAVITEV OSNOVNE ŠOLE MAKSA DURJAVE

Osnovna šola Maksa Durjave Maribor je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Mestna občina Maribor z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda, sprejetega 3. 7. 1997. V mesecu novembru 2008 smo sprejeli posodobljen Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda. Osnovna šola Maksa Durjave Maribor deluje kot popolna, samostojna osnovna šola, ki izvaja devetletno osnovno šolo od 1. do 9. razreda. V šolskem letu 2018/2019 je pouk potekal v 13 rednih oddelkih in 3 oddelkih podaljšanega bivanja, izvedenega v štirih skupinah.

Šola je ustanovljena za opravljanje javne službe na področju osnovnošolskega splošnega izobraževanja. Druge dejavnosti so še: dejavnost knjižnice, organiziranje razstav, sejmov in srečanj, trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom ter upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi. Dejavnost šole se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Šolo vodi ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu ji pomagajo namestnik ravnateljice in strokovni aktivni, ki opravljajo naloge v skladu z določili ravnateljice, aktom o sistematizaciji ter letnim delovnim načrtom šole.

Za učence, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, organizira šola dodatni pouk, omogoča vključitev na tekmovanja ter pripravo in izdelavo raziskovalnih nalog. Na predmetni stopnji se dodatni pouk izvaja pri matematiki, slovenščini, angleščini, kemiji, zgodovini in geografiji. Dopolnilni pouk organizira šola za tiste učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Na šoli izvajamo dopolnilni pouk iz slovenščine, matematike in fizike. Mnogim učencem smo pomagali odpraviti osnovne pomanjkljivosti v znanju, razviti delovne navade in jih navaditi na uspešnejše metode učenja. Učitelji nudijo učencem dodatno in dopolnilno pomoč pri vseh predmetih v času pogovornih ur za učence, eno uro tedensko.

Učenci so se lahko na željo staršev vključili v jutranje varstvo pred poukom in v podaljšano bivanje po pouku.

Učencem, ki so imeli posebne učne težave, so bile na voljo ure individualne pomoči. Petindvajset učencev je imelo dodatno strokovno pomoč, ki so jo nudili učitelji in specialne pedagoginje. Dodatno individualno pomoč za pomoč pri učnem delu je imelo tudi 31 učencev Romov.

Šola je izvajala fakultativni pouk iz nemščine in računalništva. Fakultativni pouk računalništva je potekal v treh skupinah, v 4., 5. in 6. razredu. Fakultativni pouk nemščine pa je potekal v štirih skupinah, v 3., 4., 5. in 6. razredu. Učenci so obiskovali tudi tečajno obliko pouka, in sicer iz plavanja (1. in 3. razred). Učenci 6. razreda so se udeležili testiranja iz plavalnega opismenjevanja. Učenci 5. razreda so opravili kolesarski tečaj.

Za razvijanje različnih interesov učencev je šola izvajala interesne dejavnosti. Vodili so jih učitelji in zunanji sodelavci. Izvajali smo 17 različnih interesnih dejavnosti. V okviru projekta Simbioza šole smo izvedli še dodaten nabor dejavnosti: v mesecu oktobru smo izvedli Simbiozo giba, kjer so se babice, dedki in starši družili z našimi učenci v različnih športnih aktivnostih. V zimskih počitnicah pa smo v sodelovanju z društvom Toti DCA izvedli računalniške delavnice.

V šolskem letu 2018/2019 smo pričeli preizkušati nov koncept razširjenega programa v osnovni šoli pri projektu Zdravje, gibanje ter dobro psihično in fizično počutje otrok. Redna telesna dejavnost, uravnotežena prehrana, skrb za varno okolje in sprostitev so ključni dejavniki, ki vplivajo na zdravje in dobro počutje. Področje razširjenega programa je sestavljeno iz treh področij: Gibanje, Hrana in prehranjevanje, Zdravje in varnost.

Šola je v letu 2019 organizirala šole v naravi za učence 2., 3., 5. in 7. razreda. Učenci 2. in 3. razreda so preživeli šolo v naravi v ČŠOD Dom Škorpigon v mesecu maju, učenci 5. in 7. razreda pa so bili meseca februarja v ČŠOD Gorenje.

## 1.2 OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

NAZIV:	Osnovna šola Maksa Durjave Maribor
Skrajšano ime:	OŠ Maksa Durjave
Sedež:	Ruška cesta 15, Maribor
Davčna številka:	81376847
Številka proračunskega uporabnika:	01270 – 6030667749
Telefon:	+386 2 33 04 702
Faks:	+386 2 33 04 703
E-pošta:	<a href="mailto:os-maksa.durjave@guest.arnes.si">os-maksa.durjave@guest.arnes.si</a>
Spletni naslov:	<a href="http://www.o-md.mb.edus.si">www.o-md.mb.edus.si</a>

Zavod je ustanovila Mestna občina Maribor z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda, sprejetega 3. 7. 1997. Zavod je vpisan v sodni register pod številko registrskega vložka 199701809, z dne 17. 4. 1998. Zavod je vpisan v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja pri MIZŠ, z dne 15. 5. 2001, pod številko 608-01-0191/2000. Dejavnost zavoda je splošno osnovnošolsko izobraževanje.

## 1.3 ORGANIZIRANOST ŠOLE IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB

Organi šole so Svet šole, ravnatelj, strokovni organi in Svet staršev.

Svet šole sestavlja 11 članov.

Sestava članov Sveta šole od 1. 1. 2019 do 31. 8. 2019:

- a) trije predstavniki ustanovitelja:  
Petra Kneževič, Matej Žmavc, Nives Čonč,
- b) pet predstavnikov šole:  
Tatjana Mali, Zmagor Planinc, Majda Kukulj, Vesna Patafta, Jure Petić,
- c) trije predstavniki staršev:  
Varja Horjak, Klara Mlakar Čurin, Sonja Golob Jančič.

Sestava članov Sveta šole od 1. 9. 2019 do 31. 12. 2019:

- a) trije predstavniki ustanovitelja:  
Petra Kneževič, Matej Žmavc, Nives Čonč,
- b) pet predstavnikov šole:  
Tatjana Mali, Zmagor Planinc, Majda Kukulj, Vesna Patafta, Jure Petić,
- c) trije predstavniki staršev:  
Varja Horjak, Marjeta Rak Namestnik, Sonja Golob Jančič.

Pristojnosti Sveta šole v skladu z zakonom o ZOFVI:

- sprejme letni delovni načrt in poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta šole,
- sprejme letno poročilo,
- sprejme poslovni načrt zavoda,
- sprejme poročila strokovnega izobraževanja,
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v Svet šole,
- obravnava in sprejme predvidene nabave v tekočem šolskem letu,
- ocenjuje delovno uspešnost ravnatelja,
- potrjuje cene prehrane učencev, uporabe telovadnice, računalniške učilnice in drugih prostorov ter ostalih prispevkov staršev,
- spremlja in obravnava aktualne teme,
- odloča o ponudbi razširjenega programa šole in
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole.

**Pedagoški vodja in poslovni organ zavoda** je ravnateljica Jolanda Friš Lozej. Njen namestnik je Zmago Planinc. Pristojnosti ravnatelja določa 49. člen ZOFVI in 24. člen Odloka o ustanovitvi.

**Strokovni organi šole** so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- strokovni aktivni,
- razredniki.

**Svet staršev** je sestavljen tako, da je v njem po en predstavnik vsakega oddelka, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Svet staršev obravnava vprašanja, ki so opredeljena v 66. členu ZOFVI:

- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter daje mnenje o letnem delovnem načrtu šole,
- predlaga nadstandardne programe,
- skrbi za organizirano vključevanje pravic in interesov staršev v vzgojno-

izobraževalno delo šole,

- obravnava vzgojno-izobraževalne uspehe učencev,
- usklajuje delo roditeljskih zborov oddelkov, daje predloge in pobude,
- sodeluje pri vseh pomembnejših vprašanih življenja in dela šole,
- voli in razrešuje predstavnike staršev v Svet šole in druge organe šole,
- oblikuje in daje mnenje v postopku imenovanja ravnatelja šole in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Starši se povezujejo s šolo z namenom doseganja skladnejšega delovanja na vzgojno-izobraževalnem področju. Predsednica Sveta staršev je Marjeta Rak Namestnik, namestnik predsednice pa Jernej Ključevšek.

Predstavitev odgovornih oseb v letu 2019

Ravnateljica	Jolanda Friš Lozej	od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019
Namestnik ravnateljice	Zmago Planinc	od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019
Predsednik Sveta zavoda	Zmago Planinc	od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019
Namestnica predsednika Sveta zavoda	Tatjana Mali	od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019
Predsednica Sveta staršev	Marjeta Rak Namestnik	od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019
Namestnik predsednice Sveta staršev	Jernej Ključevšek	od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019

Tabela 1: Odgovorne osebe v letu 2019

#### **1.4 POMEMBNEJŠI DOSEŽKI UČENCEV OŠ MAKSA DURJAVE V LETU 2019**

Učenci šole so se pod vodstvom učiteljev udeleževali tekmovanj v znanju po koledarju, ki ga je pripravil Zavod RS za šolstvo. Uspešno so tekmovali v znanju iz posameznih predmetov ter osvojili 103 bronastih, 10 srebrnih priznanj in 2 zlati priznanji.



Predmet	Bronasto priznanje	Srebrno priznanje	Zlato priznanje
Matematika	4	1	
Slovenščina	13	1	
Angleščina	2	2	
Bober - računalništvo	15		
Zgodovina	3	1	
Kemija	2		
Sladkorna bolezen	1		
Fizika	2	1	
Logika	23		
Razvedrilna matematika	11		
Vesela šola	4	2	1
Matematični kenguru	19		
Nemščina	1		
Geografija	3	2	1
SKUPAJ	103	10	2

Tabela 2: Tekmovanja iz znanj

Učenca Žak Kravos iz 9. razreda in Miha Ferlinc iz 7. razreda sta prejela nagrado šole. Ponosni smo na vse učence, ki so bili uspešni na tekmovanjih iz znanja.

Učenci in učenke naše šole so nastopali na številnih šolskih športnih tekmovanjih. Vidnejše uspehe so dosegli na področju atletike in nogometa. Izvedli smo množične športne dejavnosti, v katere je vključena večina učencev: športna značka Zlati sonček, športna značka Krpan, Naučimo se plavati.

Sodelovali smo na enem literarnem in na treh likovnih natečajih. Folklorna skupina »Da se šika« se je odlično predstavila na Festivalu otroških folklornih skupin v Limbušu. Učenci so se udeležili kviza Življenje in delo Rudolfa Maistra, kjer so prejeli tri zlata priznanja. Otroški pevski zbor je na občinski reviji pevskih zborov odlično zastopal našo šolo. Naši pevci so sodelovali na prireditvah v in izven šole ter prispevali k ugledu šole v javnosti.

Vsako leto spodbujamo učence k čim večji udeležbi za branje za bralno značko. Prežihovo bralno značko je zaključilo 43,1 % učencev, angleško bralno značko 58,4 % in nemško bralno značko 36,0 % učencev.

Prvi šolski dan so naše prvošolce pričakali zaščitniki, nato pa so uživali ob nastopu Sam Sebastjana. V septembru smo se še udeležili bralnega maratona in izdelovali vetrnice za mir. V tednu otroka smo izvedli projekt Slovenija, strokovne ekskurzije vseh učencev in kostanjev piknik, katerega smo se udeležili vsi delavci šole in učenci. Komemoracijo ob dnevu mrtvih pripravimo vsako leto, pridružijo se nam člani organizacije Zveze borcev za vrednote NOB MČ Magdalena. Potekala je dobrodela dražba slik v organizaciji Višje strokovne šole Doba v sodelovanju z društvom Toti DCA. Izvedli smo novoletno prireditev z novoletnim bazarjem.

6. februarja 2019 smo v okviru kulturnega dne gostili predsednika RS Boruta Pahorja, ki je nagovoril učence in vse prisotne ob kulturnem prazniku in 58. obletnici naše šole.

V tem letu je bila naša šola izbrana v projektu 20 za 20, ki ga vodi Marko Soršak- Soki in obdarja slovenske šole z glasbili, s kompletom bobnov in električno kitaro. Ob zaključku projekta Branje ne pozna meja so učenci obiskali OŠ Braća Bobetko v Sisku. V aprilu nas je ob zaključku bralne značke obiskal Boštjan Gorenc Pižama, organizirali smo tudi literarni večer. Na koncu šolskega leta je bila organizirana strokovna ekskurzija in nagradni izlet v Avstrijo.

20. junija 2019 smo na povabilo predsednika RS Slovenije Boruta Pahorja obiskali predsedniško palačo. Ogledali smo si prostore, v katerih predsednik dela in sprejema vidne predstavnike tujih držav.

V šolskem letu 2018/2019 smo izvedli mesečna srečanja z bodočimi prvošolci in otroki iz vrtca. Za učence smo v času jesenskih, zimskih in poletnih počitnic organizirali aktivne počitnice. V šolskem letu 2018/2019 smo v okviru projekta Mladi za napredek Maribora izdelali tri raziskovalne naloge. V mesecu februarju smo izvedli šolsko predstavitev teh nalog.

Naslov naloge	Mesto
CBD izdelki - pomoč tudi za živali?	Zlato priznanje - Mladi za napredek Maribora, Bronasto priznanje - državno srečanje
Zajtrkuješ?	Srebrno priznanje - Mladi za napredek Maribora
30-dnevni izziv	Bronasto priznanje - Mladi za napredek Maribora

Tabela 3: Raziskovalne naloge

Šolske dejavnosti so bile predstavljene tudi širši javnosti preko medijev:

Dejavnost	Medij
Projekt Slovenija	Štajerc – priloga Večera
Pustovanje	Večer
Prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku – obisk predsednika RS Boruta Pahorja	Večer, Tele M
Obisk predsedniške palače	RTV SLO
Projekt Izzivi medkulturnega sobivanja	Spletna stran projekta
Projekt 20 za 20	Marko Soršak Soki facebook

Tabela 4: Predstavitev šole v medijih

V začetku šolskega leta smo izdali Publikacijo v elektronski obliki.

V šolskem letu smo izdali eno številko likovno-literarnega šolskega glasila Ginko. Ob koncu šolskega leta so vsi učenci naše šole prejeli Letopis.

V skladu s programom vzgojno preventivnih akcij smo izvedli naslednje dejavnosti: varnost otrok na šolskih poteh, teden prometne varnosti, kolo v prometu, bistro glavo varuje čelada in otroška varnostna olimpijada.

Šola je bila odprta za starše in zainteresirano šolsko okolje pri pouku ter drugih dejavnostih (najem prostorov, sodelovanje na prireditvah).

Realizacija pouka na ravni šole ob zaključku šolskega leta 2018/19 je bila 98,9 %.

## 1.5 FINANČNO POSLOVANJE

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Mestna občina Maribor ter Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Osnovna šola Maksa Durjave Maribor pridobiva sredstva za delo iz:

- javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov učencev,
- donacij, prispevkov sponzorjev,
- sredstev ESS ter
- drugih virov.

Osnovna šola Maksa Durjave Maribor je 24. 9. 1998 ustanovila šolski sklad, iz katerega se financira dejavnost, ki ni sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financira iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zagotavljanje sredstev za spodbujanje razvojne in raziskovalne dejavnosti učencev in za pomoč učencem iz socialno ogroženih družin. Sklad pridobiva sredstva iz:

- donacij, zapuščin,
- prispevkov staršev.

V letu 2019 smo iz šolskega sklada kupili knjige za šolsko knjižnico, učencem smo omogočili strokovno ekskurzijo v Beljak, pevske priprave za pevski zbor na ČŠOD Škorpiljon, udeležbo na dnevih dejavnosti, vsi so prejeli letopise ob koncu šolskega leta ter sladoled. Kupili smo 3 letvenike za telovadnico, mizo za namizni tenis, kinestetično mizo, atlase in žoge.

Donatorji so plačevali učencem prehrano, stroške dejavnosti, strokovne ekskurzije ter šole v naravi.

Leta 2019 je Osnovna šola Maksa Durjave Maribor poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

	2017	2018	2019	Indeks
Prihodki	1.355.438	1.414.988	1.508.678	106,6
Odhodki	1.354.985	1.411.398	1.507.033	106,7
Poslovni izid	453	3.590	1.645	

Tabela 5: Poslovni izid šole (v EUR brez centov)

V primerjavi z letom 2018 so se prihodki v letu 2019 povečali za 6,6%, odhodki pa za 6,7%.

## 2 POSLOVNO POROČILO — POSEBNI DEL

### 2.1 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH ZA LETO 2019

#### 2.1.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

Osnovna šola
Zakon o delovnih razmerjih
Zakon o zavodih
Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
Zakon o javnih financah
Zakon o računovodstvu
Zakon o šolski prehrani
Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS
Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračunov
Zakon o osnovni šoli
Pravilnik o šolskem koledarju
Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov
Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli
Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli
Pravilnik o normativih in standardih ter elementih za sistemizacijo delovnih mest, ki so podlaga za organizacijo in financiranje programa osnovne šole iz sredstev državnega proračuna

#### 2.1.2 Dolgoročni cilji iz razvojnega načrta zavoda do 2020

- Ohranjati ugotovljena močna področja šole: izvajanje kvalitetnega pouka, dobra organizacija dela, dobro sodelovanje s starši, pozitivna klima in kultura v šoli ter delo z učenci s posebnimi potrebami.
- Načrtovati in izvesti učni proces, ki omogoča razvoj vseh vrst spretnosti in znanj, vključno s procesom ocenjevanja (učenje učenja, formativno spremljanje, razvijanje bralne pismenosti).
- Razvijati sposobnost sporazumevanja v tujih jezikih.
- Dvigniti kakovost znanja na področju IKT, e-kompetentni učitelj.
- Razvijati osnovne kompetence v naravoslovju, znanosti in tehnologiji za vseživljenjsko učenje.
- Nadgraditi vertikalni in horizontalni proces medpredmetnega usklajevanja.
- Graditi primerno kulturo odnosov med vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega

procesa na šoli in izboljšati medvrstniške odnose (šolski in vrstniški mediatorji).

- Usmerjati učence v vzgojo in izobraževanje za trajnostni razvoj.
- Izobraževati zaposlene, spodbujati osebnostno in strokovno rast posameznikov.
- Dvigniti ozaveščenost do okolja in lastnega zdravja.
- Vključevati šolo v okolje, sodelovati s šolami v Sloveniji in tujini ter promovirati šolo v širši javnosti.

### 2.1.3 Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2019

- Omogočanje osebnostnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe.

**Realizacija:** Pri pouku učitelji izvajajo elemente formativnega spremljanja učenčevega znanja, notranjo diferenciacijo in individualizacijo ter s tem omogočajo učencem napredek po njihovih sposobnostih. Posebej smo pozorni na delo z nadarjenimi učenci, učenci z odločbami, učenci z učnimi težavami ter na delo z učenci priseljenci. Izdelali smo IDPP, IP za učence z učnimi težavami, nadarjene učence ter učence priseljence. Vso gradivo je v spletni učilnici dosegljivo vsem strokovnim delavcem. Vključili smo se v projekt Izzivi medkulturnega sobivanja za strokovno podporo pri delu z učenci priseljenci.

- Vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost ter gradnja primerne kulture in odnosov med vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa.

**Realizacija:** Veščine učenci pridobivajo pri vsakdanjem življenju in delu v šoli ter preko projektov Zaščitništvo, Tutorstvo, Integracijskega projekta, Mediacije. Vključili smo se v projekt Simbioza med generacijami.

- Spodbujanje branja in pisanja s poudarkom na pismenosti in bralnem razumevanju pri vseh predmetih.

**Realizacija:** Pri vseh urah vzgojno-izobraževalnega dela, v okviru projekta Leto kulture, bralne noči, vzpodbujanja branja za Bralno značko ter razvojnega načrta, izobraževanje vseh učiteljev preko spletne učilnice ter medsebojnih hospitacij.

- Razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih.

**Realizacija:** Učenci 1. in 2. razredov so vključeni v projekt Kreativno in sproščeno do znanja nemščine v 1. triletju, v drugi triadi poteka projekt Zgodnje poučevanje tujih jezikov, učenci 7. do 9. razreda so vključeni v izbirni predmet nemščina. Učenci od 1. do 9. razreda obiskujejo angleščino po predmetniku. Dvig znanja tujih jezikov zaznamo pri uspehih učencev na tekmovanjih iz znanja, pri raziskovalni dejavnosti ter branju angleške in nemške bralne značke.

- Vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij.

**Realizacija:** V okviru Zdrave šole učencem privzgamemo zdrave prehranske navade. Učencem smo ponudili biološko pridelano hrano (jabolka, korenček, jagode, hrenovke, mleko, jogurt), pri projektu Zbiranje starih kartuš in tonerjev, zbirali smo stari papir, zamaške, ločevali smo odpadke, sodelovali v projektu To sem jaz, vključeni smo v projekt Shema šolskega sadja in mleka. Zaživel je naš šolski vrt, zanj smo prejeli znak Šolski ekovrt.

- Razvijanje naravoslovnih in digitalnih kompetenc.

**Realizacija:** Učitelji so pri vseh naravoslovnih predmetih dajali večji poudarek eksperimentalnemu, terenskemu in projektnemu delu. Na področju IKT-ja so učitelji nadgradili svoja znanja, ki jih prenašajo v vzgojno-izobraževalno delo. Učenci spoznajo šolske spletne učilnice v Moodle, z uporabo IKT se je dvignila kvaliteta pouka. Uporabljamo e-dnevnik in e-redovalnico. Vključeni smo v projekt Selfie.

- Vključevanje šole v okolje in prepoznavanje v širši javnosti.

**Realizacija:** Opisano na strani 17, 18.

- Izobraževanje zaposlenih, spodbujanje osebne in strokovne rasti posameznikov.

**Realizacija:** Opisano na strani 26, 27, 28.

- Nadgrajevanje učnega okolja za razvijanje učenčevih sposobnosti (didaktični materiali, investicijsko vzdrževanje zgradbe).

**Realizacija:** Opisano na strani 28, 29, 30.

	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Število oddelkov na OŠ Maksa Durjave	12	11	12	13	14
Število oddelkov podaljšanega bivanja	4	4	4	3 (4 skupine)	3 (4 skupine)
Skupno število oddelkov	16	15	16	16	17
Število učencev na OŠ Maksa Durjave	173	166	189	192	225

Tabela 6: Pregled števila oddelkov in števila po posameznih šolskih letih

Iz tabele 6 je razvidno, da se je v šolskem letu 2019/2020 število učencev povečalo za 16 %. V 1. razred je bilo vpisanih učencev za en oddelek, devetletno šolsko obveznost je zaključil en oddelek učencev. MIZŠ je na osnovi prijavljenih otrok v oddelek podaljšanega bivanja izdalo soglasja za oblikovanje 3 oddelkov podaljšanega bivanja.

Razred	Št. učencev	Napredujejo	Ne napredujejo	%
1. a	20	20	0	100,0
2. a	16	15	1	93,8
2. b	17	17	0	100,0
3. a	21	20	1	95,2
4. a	14	13	1	92,9
4. b	16	15	1	93,8
5. a	9	9	0	100,0
5. b	13	13	0	100,0
6. a	15	14	1	93,3
7. a	14	14	0	100,0
7. b	13	13	0	100,0
8. a	18	18	0	100,0
9. a	11	11	0	100,0
SKUPAJ	197	192	5	97,5

Tabela 7: Kazalniki doseženega učnega uspeha po razredih

Iz tabele 7 je razvidno, da pet učencev ni osvojilo minimalnih standardov znanja za napredovanje v višji razred.



## PROJEKTI IN DRUGE DEJAVNOSTI, KI SO SE IZVAJALE NA ŠOLI

### PROJEKTI ŠOLE

S projekti šola izraža svojo specifiko.

Nekateri projekti so interni in jih izvajamo za lažji prehod novincev v šolo, večjo varnost prvošolcev in sodelovanje med učenci. Ta projekta sta Zaščitništvo in Pedenjped. Pri projektu Šolska in vrstniška mediacija pa učencem predstavimo določene mediacijske tehnike in jih spodbudimo, naj se v primeru spora odločajo za mediacijo kot eno izmed možnosti za reševanje konfliktov. Pri projektu Slovenija je cilj bolje spoznati našo čudovito državo, domovino.

Večina projektov, ki jih izvajamo, je v povezavi z zunanjimi institucijami. Projekti so vodeni preko smernic projektov, ob koncu leta jih evalviramo in oddamo poročila zunanjim institucijam. Ti projekti so: Zdrava šola, Rastem s knjigo in Inkluzijski projekt. Zunanje institucije, s katerimi sodelujemo pri navedenih projektih, so: Institut za zdravje RS, Zavod dr. Marijana Borštnarja Dornava in MIZŠ. Že od šolskega leta 2014/15 smo vključeni v projekt Simbioza šole. Prejeli smo tudi naziv Simbioza šola. Projekt Kreativno in sproščeno do znanja nemščine v prvem triletju izvajamo v sodelovanju z ZRSS. Učitelji se strokovno izobražujejo, cilj projekta pa je dvig kvalitete vzgojno-izobraževalnega dela.

Med mednarodnimi projekti je zaživel projekt Vetrnice za mir ter projekt Erasmus+. Sodelujemo tudi v mednarodnem projektu Branje ne pozna meja/Čitanje ne poznaje granice. Projekt poteka pod okriljem Zveze bibliotekarskih društev Slovenije in Hrvaške.

Sodelujemo tudi pri projektih, delno financiranih iz evropske unije in MIZŠ. Izvajanje neposrednih vzgojno-izobraževalnih aktivnosti s starši in z otroki priseljenci, ki se na novo vključujejo ali so že vključeni v slovenski vzgojno-izobraževalni sistem, poteka v okviru projekta Izzivi medkulturnega sobivanja. Z izvajanjem projekta Skupaj za znanje - izvajanje aktivnosti podpornih mehanizmov pridobivanja znanja za pripadnike romske skupnosti pa smo omogočili uspešnejše vključevanje otrok in učencev Romov v sistem vzgoje in izobraževanja. K projektu Pogum smo pristopili kot implementacijska šola. Z modelom želimo opolnomočiti šolajoče z znanjem, jim zagotoviti čim več praktičnih izkušenj, jih naučiti, kako pridobljeno

znanje uporabiti, kako delovati proaktivno in samoiniciativno. Naša šola je bila med izbranimi šolami, ki smo v šolskem letu 2018/2019 pričeli preizkušati nov koncept razširjenega programa v osnovni šoli na področju Zdravje, gibanje ter dobro psihično in fizično počutje otrok. Področje razširjenega programa je sestavljeno iz treh področij: Gibanje, Hrana in prehranjevanje, Zdravje in varnost.

### **Sodelovanje na drugih področjih:**

Sodelovali smo z vrtcem Jožice Flander preko projekta Pedenjped. S policijsko upravo Maribor smo sodelovali pri izvajanju prometne varnosti učencev, pri opravljanju kolesarskega izpita in pri nadzoru avtobusov za prevoz učencev. Za učence in starše smo organizirali predavanja.

V okviru razrednih ur in delavnic smo sodelovali z Ozaro Maribor, policijsko postajo Maribor, Safe.si in Društvom za boljši svet.

Sodelovali smo še z drugimi ustanovami:

- Mestno četrtjo Magdalena: prireditve ob prazniku MČ Magdalena, sodelovanje z različnimi društvi,
- Zdravstvenim domom Adolfa Drolca: zdravstvena in zobozdravstvena preventiva,
- Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše, Zavodom za šolstvo ter Dispanzerjem za pedopsihiatrijo: svetovanje, usmerjanje otrok s posebnimi potrebami,
- Centrom za socialno delo: timska obravnava problematike, Pika dnevnim centrom
- Zavodom za zaposlovanje: javna dela, poklicno usmerjanje,
- Zavodom za varstvo in usposabljanje dr. Marijana Borštnarja Dornava: Integracijski projekt,
- Zvezo prijateljev mladine: ustvarjalne delavnice, Bralni maraton, Festival integracije, Mladi za napredek Maribora, letovanja, tabori za nadarjene učence, otroški parlament,
- Umetnostno galerijo Maribor: delavnice za učence,
- NO Maribor: delavnice za učence,
- Mariborsko knjižnico, enoto Tabor in enoto Rotovž,
- Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu: Otrok – policist za en dan, Bistro glavo varuje čelada, Otroška varnostna olimpiada,
- Andragoškim zavodom: sodelovanje v okviru projekta Izzivi medkulturnega sobivanja,

- Filozofsko in pedagoško fakulteto Maribor: sodelovanje v okviru projekta Izzivi medkulturnega sobivanja, študentke tutorke.

Posebno skrb namenjamu poklicnemu usmerjanju učencev.

Sodelovanje s starši je potekalo po šolskem koledarju na roditeljskih sestankih in govorilnih urah. Trikrat smo imeli skupne pogovorne ure v telovadnici šole, v ostalih mesecih individualne pogovorne ure, učitelji pa so bili staršem na voljo tudi na tedenski dopoldanski pogovorni uri. Predavanje za starše, od 1. do 9. razreda, na temo Jeza je med nami. Kaj z njo? smo izvedli v mesecu marcu. Predaval je Miran Babič, univerzitetni diplomiran psiholog iz Svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše Maribor.

Starše smo povabili v okviru projekta Dan odprtih vrat, da spremljajo svoje otroke pri vzgojno-izobraževalnem delu. Za starše novincev smo v mesecu juniju organizirali roditeljski sestanek in predavanje Moj otrok bo šolar, predavateljice Alenke Zupančič Danko.

Za starše in učence smo izvedli več družabnih srečanj:

- novoletni bazar z novoletno prireditvijo,
- delavnice za starše v mesecu marcu,
- literarni večer,
- zaključna prireditev za devetošolce,
- zaključna prireditev ob koncu šolskega leta za starše po oddelkih.

Starše smo obveščali o dogodkih v šoli preko e-asistenta, spletne strani in info table v avli šole.

## **Knjižnica**

V knjižnici, ki je osrednji prostor šole, si uporabniki izposojajo leposlovno literaturo (prozo, dramatiko in poezijo) in strokovna ter poljudnoznanstvena dela. Knjižnica je računalniško vodena in prehaja na sistem Cobiss.

Gradivo v knjižnici:

	2017	2018	2019
Knjižno gradivo	8658	8994	9162
Serijske publikacije	21	21	21
CD	26	30	30
Drugo gradivo (igre, multimedijsko gradivo ...)	188	188	189
<b>SKUPAJ</b>	<b>8893</b>	<b>9233</b>	<b>9402</b>

Tabela 8: Gradivo v knjižnici

OŠ MAKSA DURJAVE  
2000 MARIBOR

Gradivo po statističnih skupinah  
od 01.01.2019 do 31.12.2019

L		Mesec												Skupaj
		1	2	4	5	8	9	10	11	12				
2019	družbene vede	števílo	1	1	1	6								9
		št. vseh												0
		vrednost	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	filozofija, psihologija	števílo	3											3
		št. vseh												0
		vrednost	0											0
	leposlovje	števílo	23	31	2	2	8	18	12	7	19			122
		št. vseh												0
		vrednost	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	leposlovje za mladino	števílo		1							1			2
št. vseh													0	
vrednost			0							0			0	
matematika, priř. vede	števílo		1	7	1					1			10	
	št. vseh												0	
	vrednost		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
medicina, tehnika	števílo	1											1	
	št. vseh												0	
	vrednost	0											0	
splošno	števílo									1			1	
	št. vseh												0	
	vrednost									0			0	
strokovno za mladino	števílo					3							3	
	št. vseh												0	
	vrednost					0							0	

L		Mesec												Skupaj
		1	2	4	5	8	9	10	11	12				
2019	strokovno za mladino	vred. vseh						0						0
		števílo					3	1						4
		št. vseh												0
	umetnost, glasba, šport	vrednost					0	0						0
		vred. vseh					0	0						0
		števílo	1	1	6	1					5			14
	zemlj., biografije, zgo	št. vseh												0
		vrednost	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		vred. vseh	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Skupaj leto	števílo	28	32	6	2	25	29	13	7	27			169
št. vseh		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
vrednost		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Vse skupaj	vred. vseh	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	števílo	28	32	6	2	25	29	13	7	27			169	
	št. vseh	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

V letu 2019 smo nabavili 168 naslovov knjižnega gradiva, in sicer: slikanice, literarna dela za pionirje in mladino, literaturo za angleško in nemško bralno značko, knjige za tekmovanje za Cankarjevo priznanje ter 1 igračo.

Knjižnica razpolaga tudi z učbeniškim skladom. V šolskem letu 2018/2019 je MIZŠ omogočilo brezplačno izposajo učbenikov za učence od 1. do 9. razreda ter brezplačno nabavo delovnih zvezkov za učence 1. in 2. razreda.

## 2.1.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Šola je bila v letu 2019 uspešna tako v doseganju ciljev kot v poslovanju. Upošteva je zastavljene cilje v letu 2019 ugotavljamo, da so bili le-ti v celoti uresničeni. V nadaljevanju so prikazani finančni kazalci iz finančnega načrta za šolsko leto 2019 in dejanske uresnitve.

PRIHODKI/ODHODKI	DEJANSKO 2019	FINANČNI NAČRT 2019	%
<b>SKUPAJ PRIHODKI ZA JAVNO SLUŽBO IN TRŽNO DEJAVNOST</b>	<b>1.510.336</b>	<b>1.480.704</b>	<b>102,00</b>
Prihodki za izvajanje javne službe	1.451.545	1.465.704	99,00
Prejeta sredstva iz državnega proračuna:	1.283.225	1.282.225	101,00
• prejeta sredstva iz proračuna za tekočo porabo	1.283.225	1.282.225	101,00
• prejeta sredstva iz proračuna za investicijo	0	0	0
Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe in tržne dejavnosti	58.791	53.000	110,9
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>1.499.702</b>	<b>1.480.704</b>	<b>101,3</b>

Tabela 9: Primerjava prihodkov in odhodkov

Pri analizi prihodkov in odhodkov v primerjavi s finančnim načrtom za leto 2019 ugotavljamo, da je pri prihodkih za izvajanje javne službe razlika, da so bili ti nižji za 1 % v primerjavi s finančnim načrtom za leto 2019. Do razlike je prišlo zato, ker v času priprave finančnega načrta 2019 še nismo razpolagali z določenimi podatki. Razlika pa izhaja pri drugih prihodkih za izvajanje javne službe, kjer so se ta sredstva povečala za 10,9 % glede na finančni načrt za leto 2019.

Obseg sredstev iz strani Mestne občine Maribor se glede na sprejet finančni načrt v letu 2019 ni bistveno zmanjšal, ampak se je povečal glede na leto 2018.

MO Maribor je financirala plače za učitelje za poučevanje nadstandardnega programa računalništva in tujega jezika (nemščina), sredstva za kuharja ter razliko plače za tri delavce zaposlene preko javnih del. Iz evropskih strukturnih skladov smo financirali delavko v projektu Izzivi medkulturnega sobivanja, plače ostalih delavcev so financirane s strani MIZŠ.

### **2.1.5 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja**

Leto 2019 je bilo uspešno, saj smo uresničili vse zastavljene cilje. Pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami.

Letna sredstva s strani MIZŠ so bila povečana za 9,2 % v primerjavi z letom 2018. Sredstva iz strani MOM pa so bila povečana za 25,9 % glede na leto 2018. Sredstva smo porabili za namen, za katerega so bila pridobljena, kar še posebej velja za vse tiste prihodke, ki jih financirata Mestna občina Maribor, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter sredstva iz Evropskih strukturnih skladov za projekt Izzivi medkulturnega sobivanja.

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislamo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje. Na vseh področjih s sredstvi ravnamo skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, vedno več. Veliko več je pavšalnih mesečnih plačil najemov programov, ki jih uporabljamo: e- dnevnik in e- redovalnica v eAsistentu, modul registrator iz Lopolisa, program Saop za knjižnico, program Saop za računovodstvo, varstvo osebnih podatkov z novo evropsko uredbo. Prav tako je vedno več obveznih letnih ali mesečnih pregledov zgradbe in aparatov v okviru zakonodaje, katerih plačila sodijo med materialne stroške.

Nakazana sredstva za pokrivanje tekočega vzdrževanja in materialnih stroškov s strani ustanovitelja in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ne zadoščajo za pokrivanje vseh potrebnih stroškov.

### **2.1.6 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora**

Šola ima v skladu s sprejetim pravilnikom o računovodstvu urejeno tudi notranjo kontrolo računovodskih listin in določene odgovorne osebe za podpisovanje le-teh. Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi pravilnika o računovodstvu.

V skladu s 25. členom ZJN-2, smo v letu 2016 izvedli odprti postopek oddaje javnega naročila za sukcesivno dobavo konvencionalnih in ekoloških živil s sklenitvijo okvirnih sporazumov za obdobje štirih (4) let do 31. 8. 2020.

V letu 2019 smo izvedli odpiranje konkurence in pridobili nove dobavitelje, ki so podpisniki okvirnih sporazumov. Vključujemo tudi lokalne dobavitelje, predvsem naročamo lokalna sezonska živila.

Z vsemi dobavitelji imamo sklenjene okvirne sporazume in pogodbe, ki so hranjene v tajništvu šole.

Prejete račune pred plačilom in po opravljeni vsebinski kontroli odobri ravnateljica. Prejeti računi se kontrolirajo tako z vsebinskega vidika kakor glede na pravilnost in popolnost podatkov, ki jih vsebujejo.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen pri:

- mesečni najavi plač, stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov (zahteve posredujemo ministrstvu),
- zbiranju ponudb preko sistema naročil malih vrednosti,
- preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila,
- preverjanju plačil položnic,
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali sklenjenih pogodb s poslovnimi partnerji,
- mesečnem spremljanju prejetih in porabljenih sredstev po stroškovnih mestih.

Šola ima izdelan register tveganj, ki predstavlja podlago vzpostavitve primerne sistema za upravljanje s tveganji pri izvajanju procesov.

### **2.1.7 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja in regionalni razvoj**

#### **Gospodarstvo**

Sodelovali smo z Univerzo v Mariboru pri praktičnem usposabljanju študentov razrednega pouka Pedagoške fakultete 1. in 2. letnika pri opazovalni praksi.

#### **Sociala**

Na osnovi Zakona o spremembi in dopolnitvi Zakona o uveljavitvi pravic iz javnih sredstev-

ZUPJS-F se je razširil krog upravičencev do subvencioniranega kosila učencev iz državnega proračuna (Uradni list RS, št. 88/16).

V letu 2019 je imelo subvencionirano prehrano naslednje število učencev:

- subvencionirano malico je prejelo 148 učencev,
- subvencionirano kosilo je prejelo 106 učencev.

Učencem 5. razredov smo sofinancirali in delno subvencionirali šolo v naravi (sredstva MIZŠ). Donatorji so plačevali učencem prehrano, stroške dejavnosti, strokovne ekskurzije ter šole v naravi.

### **Varstvo okolja**

Vključeni smo bili v akcijo zbiranja izrabljenih tonerjev, kartuš in trakov. Glavni cilj te akcije je seznaniti učence in učenke ter njihovo okolico s tem, da lahko vsakdo pripomore k ohranjanju okolja ter da obstaja veliko izdelkov na našem tržišču, ki bi jih z recikliranjem lahko ponovno uporabili ali pa jih predelali v nove izdelke. V razredih ločujemo odpadke. Za papir smo oblikovali posebne koše. Ves odpadni papir zbiramo v kontejnerju, ki je vedno ob naši šoli. Skozi celo šolsko leto smo izvajali različne dejavnosti v povezavi z zdravo pitno vodo, skrbeli smo za urejeno in čisto okolje, za ločeno zbiranje odpadkov ter smotrno ravnanje pri porabi vode in papirnatih brisač. Uspešno smo obeležili pomembne dneve, ki imajo vpliv na zdravje. Z različnimi dejavnostmi ozaveščamo učence, kako lahko ohranimo naše okolje čim bolj naravno in zmanjšamo vpliv onesnaževanja na klimatske spremembe.

### **Regionalni razvoj**

V sodelovanju z Zavodom za zaposlovanje smo organizirali testiranje osmošolcev, ki je v pomoč pri poklicni orientaciji. Na roditeljskem sestanku smo za starše devetošolcev pripravili predavanje o poklicnem usmerjanju. Za starše in učence je bil organiziran Karierni sejem.

Učenci so v okviru dni dejavnosti obiskali Srednje elektro računalniške šole.

### **Urejanje prostora**



Za nemoteno vzgojno-izobraževalno delo smo izvedli servise vseh LCD projektorjev. V okviru projekta SIO 2020 smo nabavili IKT opremo: 1 multifunkcijsko napravo, 4 računalnike, 5 monitorjev in 1 projektor.

Kupili smo opremo za učilnico v 2. razredu in pisarno svetovalne delavke. Prepleskali smo dve učilnici in nabavili šolsko tablo.

Sprejeti smo bili v projekt Razgibajmo osnovnošolce, ki ga izvaja Rotary klub Maribor Lent. Namen projekta je poslikava in postavitve novih iger na naše igralne površine s 5 novimi igrami. Realizacija bo potekla po ureditvi asfaltnega igrišča.

V kuhinji smo nabavili novi drobni inventar.

Po učilnicah smo obnovili poškodovane šolske stole.

Skrbimo, da so hodniki in avla šole vedno urejeni.

Nakupili smo didaktične pripomočke za 1. vzgojno-izobraževalno obdobje ter šport.

Z energetske obnove šole smo nadaljevali v letu 2019 preko javno zasebnega partnerstva med MOM in Petrolom. Zamenjali smo vsa svetila v šoli, zamenjali del radiatorjev in namestili termostatske ventile.

### **2.1.8 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih**

OŠ Maksa Durjave Maribor si prizadeva učiteljem in drugim zaposlenim zagotavljati čim boljše materialne in prostorske razmere.

#### **2.1.8.1 Kadrovska politika**

<b>Stopnja izobrazbe</b>	<b>Število</b>	<b>%</b>
I.	1	2
II.	/	/
III.	/	/
IV.	5	10
V.	4	11
VI.	5	11
VII.	24	55
VIII.	5	11
IX.	/	/
<b>SKUPAJ</b>	<b>44</b>	<b>100,00</b>

Tabela 10: Izobrazbena struktura zaposlenih na dan 31. 12. 2019

Na dan 31. 12. 2019 je bilo na šoli zaposlenih 44 delavcev, od tega je bilo 7 zaposlenih za določen čas.

	2017/2018	2018/2019	2019/2020	Indeks
strokovni delavci	34	33	32	0,96
administrativni - računovodski delavci	2	2	2	1
tehnični delavci	5	6	6	1
spremljevalec gibalno oviranega otroka	1	1	1	1
delavci preko javnih del	2	3	2	0,66
romski pomočnik	1	1	1	1
<b>SKUPAJ delavci šole</b>	<b>45</b>	<b>46</b>	<b>44</b>	<b>0,95</b>

Tabela 11: Pregled števila zaposlenih na šoli na dan 31.12.2019

V šolskem letu 2019/2020 se je število delavcev šole v primerjavi s šolskim letom 2018/2019 zmanjšalo za dva delavca. Preko javnih del smo imeli zaposlena dva delavca: informatorja in delavca za učno pomoč učencem. Preko projekta Skupaj za znanje, vodenega s strani Centra šolskih in obšolskih dejavnosti imamo zaposleno romsko pomočnico.

	2017/2018	2018/2019	2019/2020	Indeks
vodstveni delavci	1	1	1	1
svetovalna delavka	1	1	1	1
knjižničarka	1	1	1	1
specialne pedagoginje	3	3	2	0,66
učitelji 1. VIO	7	5	5	1
učitelji 2. VIO	4	5	4	0,80
učitelji 3. VIO	13	13	14	1,07
učitelji v oddelkih PB, JV	3	3	2	0,66
projekt SIMS	1	1	2	2
<b>SKUPAJ strokovni delavci šole</b>	<b>34</b>	<b>33</b>	<b>32</b>	<b>0,96</b>

Tabela 12: Pregled števila zaposlenih strokovnih delavcev na dan 31.12.2019

Pedagoško delo smo izvajali z 32 strokovnimi delavci. Med letom smo imeli nekaj prerazporeditev in novih zaposlitev.

Dva delavca sta se upokojila in smo zaposlili nove delavce.

Dve delavki sta bili na porodniškem dopustu, zato smo zaposlili delavca za nadomeščanje. Ena delavka se je vrnila in delavec, ki jo je nadomeščal, je zaključil delovno razmerje. Prav tako smo zaposlili delavko za nadomeščanje delavke, ki je bila dalj časa v bolniškem staležu in je ob vrnitvi le-te zaključila delovno razmerje.

Na pedagoških konferencah smo se izobraževali na teme:

TEMA	IZVAJALEC	DATUM
Razširjen program	Ravnateljica, učitelji	Oktober 2018
Digitalne kompetence	Zmago Planinc	Januar 2019
Iz prakse za prakso	Učitelji	Maj 2019
Pomen vključevanja staršev za bralni razvoj otroka	Majda Kukolj	Marec 2019
Evalvacija dela	Učitelji	Junij 2019
Uvodna	Ravnateljica	Avgust 2019

Tabela 13: Predavanja in delavnice

V okviru pedagoških konferenc so določeni učitelji prenesli svoja vedenja svojim sodelavcem, in sicer:

- Blanka Kovačec – vključevanje učencev priseljencev, tutorstvo,
- Zmago Planinc – kompetence IKT,
- Barbara Rozman – domače naloge,
- Marija Stojnšek Kmetec – visoko občutljivi otroci.

V letošnjem šolskem letu smo nadaljevali s projektom *Izzivi medkulturnega sobivanja*. Njegov cilj je prispevati k večji sporazumevalni zmožnosti otrok priseljencev, ustvarjati boljše možnosti za njihovo uspešno izobraževanje in socialno vključenost ter izboljšati usposobljenost strokovnih delavcev v VIZ za uspešnejše vključevanje otrok priseljencev v slovenski vzgojno-izobraževalni sistem. Skozi vse šolsko leto so se strokovni delavci izobraževali preko predavanj, delavnic, individualnih nasvetov, ki jih je do aprila izvajala multiplikatorka Blanka Kovačec, z njenim delom pa je nadaljevala multiplikatorka Kaja Hercog.

Z anketo *Selfi* smo naredili analizo stanja o IKT na šoli. Preko svetovalne storitve smo se povezali s svetovalcem Radovanom Krajncem iz ZRRS, OE Maribor. Oblikovali smo tim, pregledali in dopolnili cilje, zapisane v akcijskem načrtu razvojnega načrta šole. V juniju je za celoten kolektiv potekalo izobraževanje *Digitalno opismenjevanje v 1. vzgojno-izobraževalnem obdobju*. Izvedla sta ga učiteljica Mojca Povoden in računalnikar Boštjan Strnad iz OŠ Franceta Prešerna Maribor.

V letošnjem letu smo nadaljevali z medsebojnimi hospitacijami. Čeprav niso bile vse realizirane, so strokovne analize po vsaki hospitaciji predstavljale najpomembnejši prispevek k strokovni rasti strokovnih delavcev šole.

Strokovni delavci so se v februarju udeležili 16-urnega izobraževanja v okviru projekta *Le z drugimi smo*, izbirali so lahko med petimi temami:

- Živeti raznolikost: vključevanje priseljencev, slovenščina in medkulturni dialog,
- Ničelna toleranca do nasilja: izzivi in problemi,
- Spoštljiva komunikacija in reševanje konfliktov,
- Izzivi sodobne družbe in šola,
- Medkulturni odnosi in integracija.

Izvedli smo tudi svetovalno storitev v sodelovanju s svetovalcem Radovanom Krajncem iz Zavoda za šolstvo, OE Maribor, in sicer *Dvig kakovosti znanja na področju IKT*.

Za vse delavce šole je bilo organizirano izobraževanje o varovanju osebnih podatkov in varstvu pri delu.

V mesecu avgustu so se strokovni delavci udeležili predavanja Zorana Milivojevića v SNG Maribor.

Šolsko dokumentacijo (e-dnevnik in e-redovalnico) elektronsko vodimo v programu Easistent. Izvedli smo več skupinskih in individualnih izobraževanj za delavce šole.

#### **2.1.8.2 Investicije ter investicijska vlaganja**

OŠ Maksa Durjave si prizadeva zaposlenim in učencem zagotavljati čim boljše pogoje za

vzgojno-izobraževalno delo.

V šoli je 14 učilnic, delavnica za tehniko in tehnologijo, posodobljeni naravoslovna in računalniška učilnica, knjižnica s čitalnico, dve telovadnici z garderobami, razdelilna kuhinja z jedilnico, gibalnica, pet kabinetov, zbornica in tri administrativne pisarne. Vse učilnice so opremljene z računalniki, vse učilnice imajo stalni LCD projektor, štiri učilnice i-tablo ter ena interaktivno napravo, nameščeno na LCD projektor. Ob šoli sta veliko šolsko igrišče in šolski park. Šolska zgradba je s šolsko telovadnico povezana z veznim hodnikom.

Mestna občina Maribor v je letu 2018 izvedla prenovu kotlovnice, v letu 2019 smo nadaljevali energetska obnovo šole z delno menjavo radiatorjev, namestitvijo termostatskih ventilov ter menjavo svetil preko javno zasebnega partnerstva MOM in Petrola.

V letu 2019 smo nabavili:

**a) Za potrebe vzgojno-izobraževalnega procesa:**

- pohištvo za učilnico 2. razreda,
- pohištvo za pisarno,
- 5 monitorjev,
- 4 računalnike,
- 1 multifunkcijsko napravo,
- 1 projektor,
- šolsko tablo,
- manjše športne pripomočke,
- didaktične pripomočke za 1. VIO,
- kinestetično mizo,
- mizo za namizni tenis,
- manjše športne pripomočke.

**b) Za vzdrževanje šolskih prostorov in okolice:**

- nakup drobnega inventarja za kuhinjo,
- obnova klopi na hodnikih,
- menjava hidrantnih ventilov,
- popravilo traktorja,
- menjava pipe,

- pleskanje dveh učilnic,
- menjava svetil po vsej šoli,
- namestitvev termostатов,
- popravilo pomivalnega stroja,
- menjava radiatorjev.

Izdelana je projektna naloga za preureditev kletnih prostorov šolske zgradbe za potrebe izvajanja šolske prehrane, pouka gospodinjstva, tehnike in likovne vzgoje ter za preureditev kotlovnice v vrednosti 21.936 evrov.

Za dobro počutje in boljše pogoje za delo potrebujemo:

- novo opremo za računalniško učilnico,
- učilnico in delavnico za tehniko, saj sta prostorsko neprimerni,
- posodobitev likovne učilnice,
- učilnico za gospodinjstvo, saj je gospodinjstva učilnica trenutno del jedilnice,
- preurejene prostore za izvajanje šolske prehrane,
- prenovo centralnih sanitarij.

### 2.1.8.3 Oprema

Dejansko stanje opreme na dan 31. 12. 2019 je bilo ugotovljeno z inventuro sredstev. Pri tem razlike v primerjavi s knjigovodskim stanjem niso bile ugotovljene.

	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Prenosni računalnik	20	25	25
Računalnik	29	28	31
Televizor	4	5	5
Faks	1	1	1
Projektor	15	18	18
DVD predvajalnik	4	3	3
Videorekorder	5	2	2
Tiskalniki	4	6	3
Kamera	2	2	2
Interaktivna tabla	4	4	4
Elektronski prenosni čitalec; E-beam	1	1	1
Fotoaparati	3	3	3
Tablični računalnik	6	10	10

Tabela 14: Vrsta opreme na dan 31. 12. 2019

Odpisali smo: 2 monitorja, 1 računalnik, 3 tiskalnike, 1 faks in 1 projektor.

Uporabniki	2017/2018	2018/2019	2019/2020
učilnice (učenci)	31	39	42
knjižnica, čitalnica (učenci)	5	5	5
učitelji	12	12	12
strokovne službe	7	7	7
<b>SKUPAJ</b>	<b>55</b>	<b>63</b>	<b>66</b>

Tabela 15: Število računalnikov po uporabnikih

### 2.1.9 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Okolje, v katerem je naša šola, je socialno neugodno. Iz leta v leto opazamo večjo socialno stisko uporabnikov šole.

Soočamo se z veliko težavo terjatev do učencev. V letu 2019 smo na osnovi registra tveganja opredelili terjatve do učencev kot visoko tveganje za našo šolo. S pomočjo odvetnika smo terjatve do učencev dali v izvršbo.

Prav tako opazamo porast letnih najemov najrazličnejših programskih aplikacij: e- dnevnik in e- redovalnica v eAsistentu, modul registrator iz Lopolisa, e- hramba, program Saop za knjižnico, COBISS za knjižnico, program Saop za računovodstvo, varstvo osebnih podatkov. Prav tako je vedno več obveznih letnih ali mesečnih pregledov zgradbe in aparatov v okviru zakonodaje, katerih plačila sodijo med materialne stroške.

Letni prilivi šole so se povečali zaradi sklepa s strani MIZŠ, s katerim so nam določili letni priliv v primerjavi z letom 2018.

### 3 RAČUNOVODSKO POROČILO

#### KRATKA PREDSTAVITEV

Naziv: **OSNOVNA ŠOLA MAKSA DURJAVE MARIBOR**

Sedež: **RUŠKA CESTA 15, 2000 MARIBOR**

Matična številka: 5085209000

Podračun šole pri UJP Slovenska Bistrica: 01270-6030667749

Davčna številka: 81376847

Telefon: 02 330 47 02

Fax: 02 330 47 03

E-pošta: os.maksa.durjave@guest.arnes.si

Spletna stran: [www.o-md.mb.edus.si](http://www.o-md.mb.edus.si)

OSNOVNA ŠOLA MAKSA DURJAVE MARIBOR je javni zavod, ki je ustanovljen z namenom zagotavljanja javne službe v javnem interesu na področju vzgoje in izobraževanja in je financiran iz javnih virov. Cilj njenega poslovanja ni pridobivanje dobička, temveč zadovoljevanje potreb javnega značaja. Premoženje zavoda je last ustanovitelja, zavod z njim le upravlja kot dober gospodar.

Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

- dejavnost javne službe, ki je financirana iz javnih virov (dotacije ministrstva, dotacije občin, dotacije drugih neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov);
- dejavnost javne službe, s katero javni zavod nastopa na trgu oz. je financirana iz zasebnih virov (doplačila staršev in drugih za storitve učencem na šoli);
- v manjšem obsegu tržno dejavnost oz. prodajo blaga in storitev na trgu, ki ne sodi v javno službo (plačila drugih za opravljene storitve).



Javni zavod Osnovno šolo Maksa Durjave Maribor uvrščamo med posredne uporabnike proračuna, v skupino določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta s šifro proračunskega uporabnika 66770.

Računovodsko poročilo, ki obsega bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov ter pripadajoče preglede in pojasnila k izkazom, je pripravljeno v skladu s predpisi o sestavljanju in predlaganju letnih poročil določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta. Ti predpisi so:

- Zakon o računovodstvu ( Uradni list RS 23/99 in 30/02-1253);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS 11/11-uradno prečiščeno besedilo);
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07,124/08 in 58/10, popr. 60/10 in 104/10);
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS 12/01, 10/06 in 8/07 in 102/10).

Podzakonski predpisi, ki jih upošteva določeni uporabnik pri izkazovanju in merjenju računovodskih postavk so:

- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS 134/03, 34/04, 13/05, 114/06-4631, 138/06, 120/07, 112/09 in 58/10);
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS 112/09 in 58/10, 104/10);
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS 45/05, 114/06-4831, 138/06, 120/07, 48/09, 12/09 in 58/10, 128/15); ter
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (Uradni list RS, 117/02 in 134/03).

Letno poročilo predlagamo pristojni enoti AJPEŠ-a in Občini Maribor do zadnjega februarja (29. 2. 2020).

### 3.1 BILANCA STANJA

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki je sestavni del računovodskega poročila in prikazuje resnično in pošteno stanje sredstev ter obveznosti do njihovih virov ob koncu obračunskega leta.

Podrobnejša vsebina, členitev in oblika bilance stanja za leto 2018, je predpisana s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, popr. 60/10 in 104/10).

Pri vrednotenju in merjenju sredstev in obveznosti do njihovih virov se upošteva Zakon o računovodstvu (Uradni list RS 23/99 in 30/02-1253), ki se sklicuje na Slovenske računovodske standarde (SRS). Prav tako je v skladu s Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS 112/09, 58/10, 104/10) določena vsebina kontov za izkazovanje posameznih vrst sredstev in obveznosti do njihovih virov.

Pri obračunu amortizacije za leto 2019 je upoštevan Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev ter opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS 45/05, 114/06-4831, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09 in 58/10). Upoštevana pa so tudi pojasnila, usklajena s sektorjem za javno računovodstvo na Ministrstvu za finance.

Osnovna sredstva se redno odpisujejo posamično z uporabo metode enakomernega časovnega amortiziranja, ki se mora dosledno uporabljati iz obračunskega v obračunsko obdobje.

Podlaga za sestavitev obrazca bilance stanja so poslovne knjige. Podatki so izkazani v evrih, brez centov. V stolpec 4 se vpisujejo podatki o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na dan 31. december tekočega leta. V stolpcu 5 so vpisani knjigovodski podatki za preteklo leto.

**Bilanca stanja  
na dan 31.12.2019**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b>	<b>001</b>	<b>1.221.836</b>	<b>1.304.880</b>
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	1.753	1.753
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	1.753	1.753
02	NEPREMIČNINE	004	1.974.814	1.969.812
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	813.217	754.552
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	309.950	293.065
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	267.855	248.605
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	18.144	45.360
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>012</b>	<b>163.164</b>	<b>159.057</b>
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	146
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	24.143	21.235
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	13.687	15.837
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	260
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	124.073	118.883
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	1.034	2.625
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	227	71
	<b>C) ZALOGE</b>	<b>023</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Letno poročilo OŠ Maksa Durjave Maribor za leto 2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>032</b>	<b>1.385.000</b>	<b>1.463.937</b>
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>034</b>	<b>171.713</b>	<b>166.244</b>
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARSCINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	91.866	92.506
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	37.704	29.500
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	14.281	13.662
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV JENOTNEGA KONTNEGA NACRTA	039	7.338	10.316
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	20.524	20.230
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>044</b>	<b>1.213.287</b>	<b>1.297.693</b>
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	18.144	45.360
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Pripravljeno: 21.02.2020 11:59

Stran 2 od 3

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.193.453	1.248.278
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	1.660	4.066
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	<b>I. PASIVA SKUPAJ</b>	<b>060</b>	<b>1.385.000</b>	<b>1.463.937</b>
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

**Sredstva zavoda so:**

- dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju;
- kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitev;
- zaloge.

**Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju** so izkazana po nabavni vrednosti v skupini kontov 00, 02 in 04. Njihovi popravki pa so izkazani v skupini kontov 01, 03 in 05.

**Skupina kontov 00** izkazuje neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev – (računalniški programi), v višini otvoritvene postavke 1.753,00 EUR.

Izkazani popravek nabavne vrednosti neopredmetenih sredstev – **skupina konta 01**, je v višini 1.753,00 EUR, sredstva so v celoti odpisana.

**V skupini kontov 02** so izkazane nabavne vrednosti nepremičnin – zemljišča in objekti. Vrednost zemljišča ostaja nespremenjena glede na pretekla leta in je v višini 8.140,00 EUR. Začetna nabavna vrednost objektov znaša 1.974.814,00 EUR. V tej skupini kontov je izkazano tudi povečanje vrednosti nepremičnine zaradi zaključene rekonstrukcije objekta »Energetska obnova«, ki jo je v celoti financirala MOM.

**V skupini kontov 03** je izkazan popravek vrednosti nepremičnin, ki je sestavljen iz otvoritvene postavke, in povečan za znesek obračunane amortizacije, v višini 813.217,00 EUR.

**V skupini kontov 04** so izkazane nabavne vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev. V tej skupini izkazujemo tudi opremo, kot drobni inventar, katere posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega vrednosti 500,00 EUR in katere doba koristnosti je dlje kot eno leto.

Otvoritveno stanje v skupini 04 v višini 293.65,00 EUR se je v letu 2019 povečalo za 19.161,00 EUR, zmanjšalo za odpise in znaša 309.950,00 EUR.

**V skupini 05** je izkazan popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev. Promet na skupini je sestavljen iz otvoritvene postavke 248.605,00 EUR, zneska zmanjšanja popravka za 2.145,00 in obračunane amortizacije in znaša 267.855,00 EUR.

**Pregled neopredmetenih in opredmetenih OS na dan 31. 12. 2019 glede na vrednosti in stopnjo odpisa**

Vrsta sredstev	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost	Stopnja odpisane vrednosti 2019
neopredmetena sredstva	1.753	1.753	0	100,00
zemljišče	8.140	0	8.140	0,00
zgradbe	1.974.814	813.217	1.153.456	41,20
Oprema in drobní inventar	309.950	267.855	42.096	86,40

Prevrednotenje opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev zaradi okrepitve oz. oslabitve v letu 2019 nismo opravili.

**Kratkoročna sredstva; razen zalog in aktivne časovne razmejitev** se izkazujejo na kontih skupin 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 in 19.

**V skupini 11** je izkazano stanje denarnih sredstev na podračunu, v višini 24.143,48 EUR.

**V skupini 12** so izkazane kratkoročne terjatve do kupcev, v skupni višini 13.687,02 EUR. V tem znesku so zajete terjatve:

- do uporabnikov učilnic, telovadnice in drugih storitev, v višini 2.359,13 EUR;
- do učencev oz. staršev za šolsko prehrano in druge plačljive storitve, ki jih šola ponuja učencem, v višini 11.327,89 EUR.

Vsa sredstva za subvencijo nam, mesečno na podlagi zahtevka, financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Šola iz sredstev socialnih pomoči, na podlagi prošenj staršev, nudi pomoč učencem pri udeležbi šole v naravi, ki jo šola v okviru programa organizira. Staršem otrok, ki svojih storitev ne plačujejo redno, vsaj enkrat mesečno pošljemo opomin. Kljub temu, da so starši s šolo na začetku šolskega leta podpisali pogodbo, ki jih med drugim tudi obvezuje, da bodo stroške po položnicah redno plačevali, se še vedno pojavljajo posamezni neplačniki. V letu 2019 smo odpisali terjatve v znesku 3.715,11 EUR, gre za terjatve, ki so bile predane že v izvršbo odvetniku, vendar so bile izvršbe neuspešne zaradi osebnega stečaja dolžnice ali zaradi umika izvršbe, ker ni bilo sredstev.

Usmeritev za oblikovanje popravka je bila posredovana s strani ravnateljice javnega zavoda, in sicer, da se oblikuje popravek vrednosti v omenjeni višini za učence, ki so že zaključili šolanje in smo za vložene izvršbe dobili obvestilo sodišča da so neizterljive.

### Pregled odprtih terjatev po letih:

Leto nastanka terjatve	znesek
2016	420,87
2017	1.500,00
2018	2.223,84
2019	7.183,18
<b>SKUPAJ</b>	<b>11.327,89</b>

Od teh terjatev znaša delež nastalih terjatev v letu 2019 znesek 5.456,70 EUR. To so terjatve za obračun storitev za mesec december 2019 do staršev učencev z zapadlostjo **20. 1. 2020**.

**V skupini 14** so izkazane kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta, v višini 124.073,45 EUR. Sestavljene so iz naslednjih podskupin:

- 1400 - kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države (MIZŠ), v višini 105.761,82 EUR;
- 1420 - kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna občine ustanoviteljice (MOM), v višini 16.075,40 EUR;
- 1400 – kratkoročne terjatve do zavoda za zaposlovanje, v višini 2.126,53 EUR,
- 1400- kratkoročne terjatve do AGENCIJE ZA KMET. TRGE 109,20 EUR,

Terjatve do proračuna MIZŠ in MOM so usklajene z IOP obrazcem.

**V skupini 17** so izkazane druge kratkoročne terjatve, v višini 1.033,67 EUR. Sestavljene so iz kratkoročnih terjatev do ZZZS iz naslova bolznin nad 30 dni in iz naslova refundacije nege v višini 1.033,67 EUR.

Inventurna komisija za popis terjatev je v začetku februarja v službi računovodstva preverila uskladitve stanj glavne knjige s pomožnimi evidencami.

**Zalog** materiala ne izkazujemo.

### Obveznosti do virov sredstev zavoda so:

- kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev;
- lastni viri in dolgoročne obveznosti.

**Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve** so izkazane v skupinah kontov 21,

22, 23 in 29.

**Skupina 21** zajema kratkoročne obveznosti do zaposlenih, v višini 91.866,15 EUR. Po postavkah so naslednje obveznosti:

- obveznosti za čiste plače in nadomestila plač, v višini 54.788,23 EUR,
- obveznosti za prispevke iz kosmatih plač in nadomestila plač, v višini 18.787,36 EUR,
- obveznosti za davke iz kosmatih plač in nadomestil plač, v višini 10.889,86 EUR,
- obveznosti do zap. (prevoz, prehrana), v višini 7.400,70 EUR

Navedene obveznosti izhajajo za izplačilo plač meseca decembra, ki so izplačane v januarju.

**Skupina 22** izkazuje kratkoročne obveznosti do dobaviteljev, v višini 37.703,61 EUR, ki izhajajo iz ustreznih listin – računov. Vse obveznosti, izkazane v stanju, so poslali dobavitelji za leto 2019 in so ostale neplačane na dan 31. 12. 2019, del njih še ni zapadlo v plačilo.

**Skupina 23** izkazuje druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja, v višini 14.281,47 EUR, kar predstavlja kratkoročne obveznosti za dajatve na plače.

Navedene obveznosti so bile poravnane 3. januarja 2020.

**Skupina 24** izkazuje kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 7.304,77 EUR. Največji delež predstavlja obveznost za nabavo prehrane od OŠ F. Prešerna, in sicer v višini 7.337,83 EUR.

**Skupina 29** izkazuje pasivne časovne razmejitve, v višini 20.524,67 EUR, ki predstavljajo kratkoročno odložene prihodke, ki se nanašajo na naslednje obračunsko obdobje.

V okviru te postavke izkazujemo prejeta namenska sredstva za pokrivanje določenih odhodkov, ki še niso nastali, in sicer:

- sredstva za izobraževanje, v višini 280,00 EUR,
- sredstva šolskega sklada, v višini 1.648,46 EUR,
- donacije v višini 288,99 EUR,
- projekt SIMS, v višini 8.041,58 EUR,



- donacije ZPM LJUBLJANA, v višini 62,62 EUR,
- zaključna ekskurzija, v višini 1.630,90 EUR.
- BOTRSTVO, 1.389,06 EUR
- Sr LPŠ, 895,03 EUR
- namenska sr. za šolo v naravi, v višini 5.967,21 EUR ...

Izkazane pasivne časovne razmejitve bodo po namenih črpane ob nastanku odhodka.

**Lastni viri in dolgoročne obveznosti** zajemajo skupine kontov 92, 980 in 985.

**Skupina 92** predstavlja dolgoročne pasivne časovne razmejitve. Med dolgoročne pasivne časovne razmejitve se uvrščajo tudi prejete donacije za pokrivanje stroškov amortizacije. Oblikovali so dolgoročne časovne razmejitve za projekt SIMS, ki ga bomo izvajali v obdobju od 2016-2021. V ta namen smo oblikovali dolgoročne časovne razmejitve, ki smo jih v letu 2019 ustrezno znižali na 18.144,00 EUR zaradi porabe in ustrezne preknjižbe na kratkoročne obveznosti.

Zaradi nespremenjenega stanja v preteklih letih se je opravil prenos na vir sredstev v skupini 98.

**Skupina 98** predstavlja obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva dana v upravljanje, v višini 1.203.692,00 EUR.

**Skupina 985** predstavlja presežek prihodkov nad odhodki, ki je bil dosežen v preteklih letih in v letu 2019, znesek je v višini 1.690,00 EUR.

### 3.2 STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev je obvezna priloga k bilanci stanja. Vsebuje kumulativni prikaz podatkov od 1. januarja do 31. decembra 2019 po posameznih kategorijah neopredmetenih dolgoročnih in opredmetenih sredstev, ki so prikazane na ustreznih kontih skupin 00, 02 in 04, njihovi popravki pa se izkazujejo na kontih 01, 03 in 05. Podatki se vpisujejo v evrih brez centov.

V poslovnih knjigah se izkazuje vsako opredmeteno osnovno sredstvo posebej po nabavni vrednosti in posebej po odpisani vrednosti. Prav tako izkazujemo tudi drobni inventar.

Posebej so izkazani podatki o nabavni vrednosti in popravku vrednosti na dan 1. januarja 2019. Tabela prikazuje povečanje sredstev za nabavne vrednosti, povečanje za popravek vrednosti, zmanjšanje nabavne vrednosti, zmanjšanje popravka vrednosti in amortizacija tekočega leta ter neodpisana vrednost na dan 31. decembra 2019. Posamezne postavke v tej prilogi se ujemajo s postavkami v bilanci stanja.

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednosti (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevedenost zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevedenost zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
<b>I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju</b>	<b>700</b>	<b>2.264.430</b>	<b>1.004.910</b>	<b>24.362</b>	<b>0</b>	<b>2.276</b>	<b>2.145</b>	<b>80.059</b>	<b>1.203.692</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	1.753	1.753	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	8.140	0	0	0	0	0	0	8.140	0	0
E. Zgradbe	705	1.961.472	754.552	5.201	0	0	0	58.665	1.153.456	0	0
F. Oprema	706	293.065	248.605	19.161	0	2.276	2.145	21.394	42.096	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti</b>	<b>708</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu</b>	<b>716</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

### **3.3 STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL**

V skladu s 7. členom Pravilnika o letnih poročilih je stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil obvezna priloga k bilanci stanja. To je preglednica stanja in gibanja (spreminjanja stanja) dolgoročnih finančnih naložb in dolgoročnih posojil, med katere štejemo tudi dolgoročne depozite, ki se po pravilniku o enotnem kontnem načrtu izkazujejo v skupinah kontov 06 in 07.

V našem primeru je obrazec prazen.

### **3.4 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV**

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih ter presežku oz. primanjkljaju, ki ga je zavod dosegel. Izkaz je predpisan s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, 115/02, 21/03, 134/03, 124/04, 120/07, 124/08, 58/10 popr. 60/10 in 104/10).

V tem izkazu se izkazujejo prihodki in odhodki zavoda, ugotovljeni v skladu z zakonom o računovodstvu ter v skladu z določbo prvega odstavka 16. člena Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov. Ta določba pomeni, da določeni uporabniki pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja upoštevajo načelo nastanka poslovnega dogodka pri členitvi stroškov, odhodkov in prihodkov, na posamezne vrste pa pravila iz slovenskih računovodskih standardov. Prav tako pa je potrebno upoštevati tudi Pravilnik o enotnem kontnem načrtu.

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov  
od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	<b>880</b>	<b>1.508.282</b>	<b>1.409.019</b>
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.508.282	1.409.019
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>865</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	<b>866</b>	<b>2.066</b>	<b>5.803</b>
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>	<b>867</b>	<b>330</b>	<b>166</b>
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	330	166
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>870</b>	<b>1.508.678</b>	<b>1.414.988</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>871</b>	<b>230.351</b>	<b>219.345</b>
del 460	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	153.227	131.503
461	STROŠKI STORITEV	874	77.124	87.842
	<b>F) STROŠKI DELA</b>	<b>875</b>	<b>1.255.697</b>	<b>1.179.294</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	989.830	907.260
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	156.597	149.294
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	129.270	122.740
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	<b>879</b>	<b>11.836</b>	<b>8.440</b>
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	<b>880</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
465	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	<b>881</b>	<b>5.286</b>	<b>2.384</b>
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	<b>882</b>	<b>16</b>	<b>19</b>
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	<b>883</b>	<b>0</b>	<b>610</b>
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>	<b>884</b>	<b>3.847</b>	<b>1.306</b>
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	3.847	1.306
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b>	<b>887</b>	<b>1.507.033</b>	<b>1.411.398</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>888</b>	<b>1.645</b>	<b>3.590</b>
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV</b>	<b>889</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	1.645	3.590
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	<b>Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokrivanju odhodkov obračunskega obdobja</b>	<b>893</b>	<b>44</b>	<b>465</b>
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	40	39
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

**PRIHODKI** se razčlenjujejo na:

- prihodke iz poslovanja,
- finančne prihodke,
- druge prihodke.

Celotni prihodki zavoda v letu 2019 znašajo 1.508.678,00 EUR, in sicer:

- prihodki iz poslovanja, v višini 1.506.282,00 EUR,
- prevrednotovalni poslovni prihodki, v višini 330,00 EUR,
- drugi prihodki, v višini 2.066,00 EUR.

Med prihodke poslovanja sodijo prihodki od prodaje proizvodov in storitev ter sredstva prejeta iz proračuna. Slednja, ki jih uporabnik prejme za izvajanje svojih nalog, so kot določa zakon, namenska. Za izračun pripadajočih sredstev se uporabijo normativi in standardi. Namenska sredstva za pridobitev neopredmetenih sredstev in opredmetenih sredstev, prejeta iz javno-finančnih virov, se ne izkazujejo kot prihodki, temveč povečujejo obveznosti do virov sredstev.

**Najpomembnejše prihodke poslovanja predstavljajo:**

- prihodki Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, v višini 1.288.233,76 EUR,
- prihodki ustanoviteljice Mestne občine Maribor, v višini 83.853,84 EUR,
- prihodki od najemnin v višini 11.250,96 EUR,
- prihodki Zavoda za zaposlovanje – javna dela, v višini 23.921,10 EUR,
- prihodki staršev za plačila prehrane in raznih dejavnosti, v višini 51.183,00 EUR,
- Prihodki za projekt Krepitev kompetence podjetnosti, v višini 94,61 EUR,
- Prihodki Zavoda za šolstvo, v višini 241,00 EUR,
- Prihodki za projekt SIMS, v višini 25.978,42EUR,
- Prihodki-sr za raziskovalno dejavnost, v višini 235,00 EUR,
- Prihodki-od ARSKT, v višini 1.958,50 EUR.

**ODHODKI** obračunskega obdobja so tisti znesek stroškov, ki so nastali v obračunskem obdobju in so razčlenjeni na:

- poslovne odhodke: stroški materiala, stroški storitev, stroški dela in amortizacije,

- finančne odhodke,
- druge odhodke in
- prevrednotovalne poslovne odhodke.

Celotni odhodki zavoda v letu 2019 znašajo 1.507.033,00 EUR.

**Poslovni odhodki** obračunskega obdobja so znesek stroškov, nastalih v obračunskem obdobju, ki so izkazani na ustreznih kontih skupine 46:

**Stroški materiala, v višini 153.227,00 EUR za:**

- živila za pripravo obrokov v kuhinji,
- energijo,
- material za tekoče vzdrževanje,
- pisarniški material,
- čistila,
- časopise, tiskovine in strokovno literaturo,
- osnovno dejavnost ...

**Stroški storitev, v višini 77.124,00 EUR, so:**

- stroški storitev v zvezi z opravljanjem dejavnosti (poštne, telefonske, odvetniške, računalniške),
- stroški storitev tekočega in investicijskega vzdrževanja ter najemnin (tekoče vzdrževanje računalniške in komunikacijske opreme, vzdrževanje računalniških programov ...),
- stroški plačilnega prometa, stroški za službena potovanja,
- stroški komunalnih in prevoznih storitev,
- stroški intelektualnih storitev (svetovalne storitve, zdravstvene storitve ...), stroški drugih storitev (storitve varovanja zgradb in prostorov, izdatki za strokovno izobraževanje, članarine, dimnikarska dela, stroški čiščenja ...).

**Stroške dela** opredeljuje SRS 15. Mednje uvrščamo:

- plače, ki pripadajo zaposlenim, v bruto znesku,

- nadomestila plač, ki skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in pogodbo o zaposlitvi pripadajo zaposlenim za obdobje, ko ne delajo, v bruto znesku, ki bremeni delodajalca,
- dajatve in nagrade zaposlenim,
- odpravnine, ki pripadajo zaposlenim, ko prenehajo delati ter
- dajatve, ki se dodatno obračunavajo – torej vsa plačila davkov in prispevkov ali drugih dajatev na našteje izdatke, ki bremenijo delodajalca.

Med stroške dela štejemo tudi:

- regres za letni dopust,
- povračila za prevoz na delo in z dela,
- povračila za prehrano med delom,
- jubilejne in druge nagrade,
- solidarnostne pomoči,
- odpravnine,
- povračila stroškov volonterjem in prispevki.

Stroški dela znašajo 1.255.697,00 EUR.

V obrazcu so stroški dela razporejeni v naslednje tri podskupine:

- plače in nadomestila plač, v višini 969.830,00 EUR,
- prispevki za socialno varnost delodajalcev, v višini 156.597,00 EUR,
- drugi stroški dela, v višini 129.270,00 EUR.

**Stroški amortizacije** so v odhodkih zavoda izkazani v višini 11.836,00 EUR.

**Ostali drugi stroški**, v višini 9.133,00 EUR, prikazujejo plačane takse, plačano nadomestilo za stavbo zemljišče, članarine in stroške taks in pristojbin.

**Rezultat poslovanja** je razlika med, v obračunskem obdobju, doseženimi prihodki in odhodki.

**Celotni prihodki obračunskega obdobja znašajo 1.508.678,00 EUR**

**Celotni odhodki obračunskega obdobja znašajo 1.507.033,00 EUR**

---

**Presežek prihodkov 1.645,00 EUR**

**Davek od dohodkov - 0 EUR**

**Tako je ugotovljeni skupni presežek prihodkov nad odhodki za leto 2019 v višini 1.645,00 EUR.**



### **3.5 PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI**

V skladu z drugim odstavkom 23. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list, 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08 58/10 popr.60/10 in 104/10) sestavljamo, kot določeni uporabnik, poleg izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, še obrazec prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.

V poslovnih knjigah vodimo po posameznih kontih ločeno evidenco za prihodke javne službe ter posebej evidenco za prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu. Pri razporejanju prihodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu upoštevamo dejansko ustvarjene prihodke, glede na pridobitev. V dejavnost storitev na trgu zajemamo prihodke od oddajanja prostorov v najem. Iz tako ugotovljenih prihodkov letno izračunavamo delež, ki odpade na prihodke javne službe v vseh prihodkih in delež prihodkov tržnega dela v vseh prihodkih.

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti  
od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	<b>660</b>	<b>1.506.282</b>	<b>0</b>
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.506.282	0
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
<b>762</b>	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>665</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>763</b>	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	<b>666</b>	<b>2.066</b>	<b>0</b>
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>	<b>667</b>	<b>330</b>	<b>0</b>
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	330	0
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>670</b>	<b>1.508.678</b>	<b>0</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>671</b>	<b>230.351</b>	<b>0</b>
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	153.227	0
461	STROŠKI STORITEV	674	77.124	0
	<b>F) STROŠKI DELA</b>	<b>675</b>	<b>1.255.697</b>	<b>0</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	969.830	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	156.597	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	129.270	0
<b>462</b>	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	<b>679</b>	<b>11.836</b>	<b>0</b>
<b>463</b>	<b>H) REZERVACIJE</b>	<b>680</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>465</b>	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	<b>681</b>	<b>5.286</b>	<b>0</b>
<b>467</b>	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	<b>682</b>	<b>16</b>	<b>0</b>
<b>468</b>	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	<b>683</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>	<b>684</b>	<b>3.847</b>	<b>0</b>
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Prilavljeno: 21.02.2020 12:42

Stran 1 od 2

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	3.847	0
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b>	<b>687</b>	<b>1.507.033</b>	<b>0</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>688</b>	<b>1.645</b>	<b>0</b>
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV</b>	<b>689</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	1.645	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	44	0

<b>Prihodki po vrstah dejavnosti v letu 2019</b>	<b>znesek</b>
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	0
Prihodki za izvajanje javne službe	1.508.678
Skupaj celotni prihodki	1.508.678

Vsi odhodki se v knjigovodstvu analitično in kronološko knjižijo na dejavnost javne službe in na dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu.

Pri izdelavi izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka smo upoštevali nova pravila za pripravo letnega poročila za leto 2019, ki določa, da so prihodki od najemnin vključeni pod AOP 487, konto 7130, ki je v okviru javne službe. Glede na nova pojasnila smo temu ustrezno pripravili obrazec izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka. Tukaj smo sedaj izvzeli prihodke od najemnin in smo jih vključili med prihodke v okviru javne službe. Drugih prihodkov iz strani tržne dejavnosti pa nimamo.

<b>Odhodki po vrstah dejavnosti v letu 2019</b>	<b>znesek</b>
Odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu	0
Odhodki za izvajanje javne službe	1.507.033
Skupaj celotni odhodki	1.507.033

### **3.6 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA**

Zaradi spremljanja gibanja javno-finančnih prihodkov in odhodkov moramo določeni uporabniki ugotavljati in razčlenjevati prihodke in odhodke po načelu denarnega toka – gibanja denarja. Evidenčno izkazovanje zagotavlja podatke, ki so potrebni za spremljanje in gibanje javno-finančnih sredstev na ravni države in občine. Po opredelitvi iz 3. člena odredbe o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov načelo denarnega toka pomeni, da se prihodek oziroma odhodek prizna, ko sta izpolnjena oba pogoja:

- poslovni dogodek, katerega posledica je izkazovanje prihodkov oziroma odhodkov je nastal in
- denar ali njegov ustreznik je prejet, oziroma izplačan.

Podatki o odhodkih in prihodkih izkazanih na predpisanih evidenčnih kontih niso primerljivi s podatki izkazanimi na kontih skupine 46 – zaračunani odhodki določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta in skupine 76 – zaračunani prihodki določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta.

Zavod zagotavlja podatke v poslovnih knjigah na evidenčnih kontih prihodkov in odhodkov v naslednjih skupinah:

- 71 – nedavčni prihodki,
- 73 – prejete donacije,
- 74 - transferni prihodki,
- 40 - tekoči odhodki,
- 42 – investicijski odhodki.

Izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku v letu 2019 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 10.634,00 EUR.

To je presežek izračunan po računovodskih pravilih.

V skladu z novimi pravili smo izračunali presežek po 77. členu ZIPRS1718 (izračun presežka po Zakonu o fiskalnem pravilu) in je sledeč:

Presežek po računovodskih pravilih minus vse obveznosti (R2+ R9) po bilanci stanja na datum 31. 12. 2019 = znesek

Izračun je = 10.634,00 EUR – (1.385.000,82 EUR)= - 1.374.333,82 EUR

Kar pomeni, da po novih pravilih, torej po 77. členu ZIPRS1718 ne izkazujemo presežka.

V obrazec se vpisujejo podatki v evrih, brez centov.

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka  
od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>401</b>	<b>1.510.336</b>	<b>1.496.554</b>
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>402</b>	<b>1.451.545</b>	<b>1.423.281</b>
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ</b>	<b>403</b>	<b>1.435.751</b>	<b>1.418.601</b>
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna</b>	<b>404</b>	<b>1.283.225</b>	<b>1.175.425</b>
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.283.225	1.175.425
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov</b>	<b>407</b>	<b>91.154</b>	<b>164.795</b>
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	91.154	72.422
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	92.373
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja</b>	<b>410</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij</b>	<b>413</b>	<b>29.292</b>	<b>37.177</b>
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	27.393	33.454
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	1.899	3.723
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
<b>del 740</b>	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	<b>418</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>741</b>	<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>	<b>419</b>	<b>32.080</b>	<b>41.204</b>
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe</b>	<b>420</b>	<b>15.794</b>	<b>4.680</b>
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Letno poročilo OŠ Maksa Durjave Maribor za leto 2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	10.910	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	588	2.119
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	4.298	2.561
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>431</b>	<b>58.791</b>	<b>73.273</b>
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	58.791	73.273
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>437</b>	<b>1.499.702</b>	<b>1.499.525</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>438</b>	<b>1.499.702</b>	<b>1.499.525</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>439</b>	<b>1.078.648</b>	<b>1.003.408</b>
del 4000	Plače in dodatki	440	787.451	726.500
del 4001	Regres za letni dopust	441	36.989	36.170
del 4002	Povračila in nadomestila	442	234.198	232.089
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	18.010	8.667
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>447</b>	<b>171.089</b>	<b>164.320</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	85.354	79.712
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	68.367	64.028
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	735	802
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	991	3.665
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	15.642	16.113
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>	<b>453</b>	<b>238.263</b>	<b>229.627</b>

Pripravljeno: 21.02.2020 12:59

Stran 2 od 4

Letno poročilo OŠ Maksa Durjave Maribor za leto 2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	129.020	133.803
del 4021	Posebni material in storitve	455	13.116	9.297
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	43.571	29.211
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	4.955	5.421
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	2.886	10.058
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	13.351	9.668
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	11.108	8.734
del 4027	Kazni in odškodnine	461	16	30
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	20.240	23.405
<b>403</b>	<b>D. Plačila domačih obresti</b>	<b>464</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>404</b>	<b>E. Plačila tujih obresti</b>	<b>465</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>410</b>	<b>F. Subvencije</b>	<b>466</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>411</b>	<b>G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>	<b>467</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>412</b>	<b>H. Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam</b>	<b>468</b>	<b>6.640</b>	<b>1.929</b>
<b>413</b>	<b>I. Drugi tekoči domači transferji</b>	<b>469</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>J. Investicijski odhodki</b>	<b>470</b>	<b>7.064</b>	<b>97.243</b>
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	3.467	3.927
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	3.597	942
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	92.374
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>481</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 400	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>482</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 401	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>483</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 402	<b>C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>484</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>485</b>	<b>10.634</b>	<b>29</b>
	<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b>	<b>486</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Pripravljeno: 21.02.2020 12:59

Stran 3 od 4

## PRIHODKI

Tudi pri načelu denarnega toka smo upoštevali enaka merila za delitev na javno službo in prodajo blaga in storitev na trgu kot pri izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrsti dejavnosti.

<b>Prihodki po načelu denarnega toka v letu 2019</b>	<b>znesek</b>
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	58.791
Prejete donacije	4.296
Drugi tekoči prihodki	588
Prihodki iz sredstev javnih financ	1.435.751
Prihodki skupaj	1.510.336

**Skupina 71** predstavlja:

- drugi tekoči prihodki, v višini 56.937,00 EUR,
- prihodki od najemnin, v višini 10.910,00 EUR.

**Skupina 74** predstavlja transferne prihodke, in sicer:

- prejeta sredstva iz državnega proračuna, v višini 1.283.225,00 EUR,
- prejeta sredstva iz proračuna lokalne skupnosti, v višini 91.154,00 EUR.
- prejeta sredstva iz javnih skladov, v višini 1.899,00 EUR,
- prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije, v višini 32.080,00 EUR.

## ODHODKI

<b>Odhodki po načelu denarnega toka v letu 2019</b>	<b>znesek</b>
Odhodki za izvajanje javne službe	1.492.638
Investicijski odhodki	7.064
Odhodki skupaj	1.499.702



**Skupina 40** predstavlja tekoče odhodke, ki zajemajo plačila:

- plač in drugih izdatkov zaposlenih, v višini 1.076.646,00 EUR,
- prispevkov delodajalcev za socialno varnost, v višini 171.089,00 EUR,
- izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe, v višini 238.263,00 EUR.

**Skupina 42** predstavlja investicijske odhodke, v višini 7.064,00 EUR, ki zajemajo vsa plačila za pridobitev ali nakup opredmetenih osnovnih sredstev, to je zgradb in opreme. Zajemajo tudi izdatke za nove gradnje, rekonstrukcije, adaptacije, investicijsko vzdrževanje in obnove osnovnih sredstev.

### **3.7 IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV**

Sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je tudi izkaz računa finančnih terjatev in naložb. V našem primeru je obrazec prazen.

### **3.8 IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV**

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov je sestavni del prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka. Izkaz vsebuje podatke o prejetih zneskih iz najetih posojil ter podatke o odplačilih glavnice najetih posojil v obračunskem obdobju.

V našem primeru je obrazec prazen.

Letno poročilo OŠ Maksa Durjave Maribor za leto 2019 bo obravnaval in sprejel Svet zavoda na svoji seji dne 2. 3. 2020.

Maribor, 21. 2. 2020

**Računovodkinja:**

**Marija Vindiš**

**Ravnateljica:**

**Jolanda Friš Lozej**